



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 PUNCU
Dsn. Dorok, Ds. Manggis, Kecamatan Puncu, Kabupaten Kediri 64292
No. HP 0813 3022 6879, Pos-el smpn_puncu2@yahoo.co.id
Laman <http://smpn2puncu.sch.id>
NSS. 20.1.05.13.18.101 NIS. 200300 NPSN. 20511857
NPWP. 00.286.025.2-655.000

SURAT KEPUTUSAN KEPALA

SMP NEGERI 2 PUNCU

Nomor : 420/285/418.20.2.67.02/2026

TENTANG

REMAJA MUSHOLLA / KEROHANIAN ISLAM (ROHIS) SMP

NEGERI 2 PUNCU

TAHUN AJARAN 2026/2027

- | | |
|---|--|
| Menimbang | <ol style="list-style-type: none">1. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan pengembangan kurikulum dipandang perlu untuk menetapkan pembagian tugas Guru dan murid dalam pengembangan Sekolah Berbudaya Religi SMP Negeri 2 Puncu tahun ajaran 2026/20272. Bahwa agar pelaksanaan tugas sebagaimana diktum 1 diatas dipandang perlu untuk ditetapkan dalam surat keputusan sebagai landasan hukumnya |
| Mengingat | <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 sebagai pengganti Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;2. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomer 24 Tahun 2015 tentang Gerakan Penumbuhan Budi Pekerti;4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah;6. Agenda Nawacita No. 8 tentang penguatan Revolusi Karakter Bangsa Melalui Budi Pekerti dan Pengembangan Karakter Peserta Didik;7. Program Kerja Musholla SMP Negeri 2 Puncu Ajaran 2026/2027 |
| M E M U T U S K A N | |
| Menetapkan

Pertama | <p style="margin-left: 40px;">:</p> <p style="margin-left: 80px;">Menunjuk murid yang namanya tercantum pada lampiran surat Keputusan ini, sebagai Remaja Musholla SMP Negeri 2 Puncu Tahun Ajaran 2026/2027 tertuang dalam lampiran 1.</p> |

- Kedua : Murid yang namanya tercantum pada lampiran surat Keputusan ini bertugas: Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi Program Remaja Musholla SMP Negeri 2 Puncu
- Ketiga : Rincian tugas Remaja Musholla SMP Negeri 2 Puncu tertuang dalam lampiran 2
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagai mana mestinya.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di : Puncu
Pada Tanggal : 13 Juli 2026
Kepala SMPN 2 Puncu
AGUS SUTJAHJO, M.Pd
NIP. 19680418 199703 1 003

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Puncu

**REMAJA MUSHOLLA / KEROHANIAN ISLAM (ROHIS)
SMP NEGERI 2 PUNCU
TAHUN AJARAN 2026/2027**

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Penanggung Jawab | : | Drs. Agus Sutjahjo, M.Pd |
| 2. Pengarah | : | Erni Susanti, S.Pd. |
| 3. Pembina | : | Erlina Khususliyah, S.Ag
Umi Hanik, S.Pd.I |
| 4. Ketua | : | Akbar Taufikurrahman |
| 5. Wakil Ketua | : | Afidatul Mahsunah |
| 6. Sekretaris | : | 1. Yuwana Fita
2. Valentina Dwi Rahma |
| 7. Bendahara | : | 1. Revi Adellia
2. Rinda Amelia |
| 8. Bidang-Bidang | : | |
| 1. Bidang Kegiatan Keagamaan Dan Dakwah | : | 1. Kynara Dwi Aprillia Jasmine
2. Rehan Nashrullah
3. Abda Azzaka Laudzail Firdaus
4. Cantik Mar'atus Sholihah
5. Jenia Okta Riftriani |
| 2. Bidang Hubungan Masyarakat Dan Publikasi | : | 1. Lusilah Yuriska Rahma
2. Joenatan Eka Pratama
3. Avina Yuanita Lestari
4. Yolana Andi Febriyan
5. Fadhilatuz Zahra |
| 3. Bidang Sarana, Prasarana & Logistik | : | 1. Fadil Nanda Juliawan
2. Yuki Citra Verlany
3. Juamanda Natha Syafani
4. Taufiq Nur Rohman
5. Mochammad Yidhan Garry Nandra Putra |
| 4. Bidang Sosial & Kemasyarakatan | : | 1. Muhammad Reza Putra Irawan
2. Viranita Cantika Devi
3. Tirta Fitra Muara Rizky
4. Ribka Alfiyatun Nada
5. Fahri Ade Alvino |

Ditetapkan di : Puncu

Pada Tanggal : 13 Juli 2026

Kepala SMPN 2 Puncu



Drs. AGUS SUTJAHJO, M.Pd
NIP. 19680418 199703 1 003

Lampiran 2 : Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Puncu

**RINCIAN TUGAS REMAJA MUSHOLLA / KEROHANIAN ISLAM (ROHIS)
SMP NEGERI 2 PUNCU
TAHUN 2026/2027**

1. PENANGGUNG JAWAB

Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Remaja Musholla SMPN 2 Puncu

2. PENGARAH

1. Memberikan panduan, visi, dan arahan jangka panjang mengenai arah perkembangan remaja musholla
2. Memastikan bahwa seluruh program kerja yang disusun oleh remaja musholla tetap selaras dengan nilai-nilai syariat Islam, peraturan perundang-undangan yang berlaku

3. PEMBINA

1. Merencanakan segala sesuatu yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan
2. Mengkoordinasikan seluruh kerja Remaja Musholla
3. Memimpin rapat
4. Menyusun jadwal kegiatan

4. KETUA

1. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan
2. Bertanggung jawab atas jalannya organisasi
3. Mengambil keputusan utama

5. WAKIL KETUA

1. Membantu ketua umum
2. Menggantikan peran ketua jika sedang berhalangan

6. SEKRETARIS

1. Beryanggungjawab dalam administrasi Remaja Musholla
2. Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai petunjuk teknis yang telah ditetapkan
3. Membantu ketua membuat laporan hasil kegiatan

7. BENDAHARA

1. Mengelola keuangan
2. Mencatat pemasukan/pengeluaran
3. Menyusun laporan keuangan

8. Bidang Kegiatan Keagamaan & Dakwah:

1. Bertanggungjawab atas kajian
2. Bertanggung jawab atas kegiatan keagamaan rutin
3. Bertanggung jawab atas hari besar Islam

9. Bidang Hubungan Masyarakat (Humas) & Publikasi:

1. Mengelola media sosial masjid
2. Dokumentasi kegiatan serta menjalin hubungan dengan pihak luar

10. Bidang Sarana, Prasarana & Logistik:

1. Bertanggung jawab atas perlengkapan, kebersihan, dan kenyamanan fasilitas tempat ibadah/musholla
2. Membuat perencanaan pemenuhan sarana keislaman
3. Membuat sarana yang sudah direncanakan

11. Bidang Sosial & Kemasyarakatan:

1. Mengurusi bakti sosial
2. Mengurus kepedulian terhadap lingkungan sekitar, dan santunan.



Ditetapkan di : Puncu
Pada tanggal : 13 Juli 2026
Kepala SMPN 2 Puncu

Dr. AGUS SUTJAHJO, M.Pd
NIP. 19680418 199703 1 003

Rencana Program Kerja Remaja Masjid

Program kerja dibagi menjadi tiga kategori berdasarkan waktu pelaksanaannya:

📅 Program Harian & Mingguan (Rutin)

- **Gerakan Kebersihan dan Kenyamanan:** Piket rutin untuk menjaga kebersihan mukena, sajadah, wewangian, dan kerapian tempat ibadah.
- **Mading/Buletin Remaja Musholla Digital:** Pengisian konten edukasi islami singkat melalui mading fisik atau media sosial berkala.

📅 Program Bulanan

- **Kajian Akbar Remaja:** Mengundang pemateri/ustaz dari luar untuk membahas tema-tema aktual seputar tantangan zaman, globalisasi, dan pemuda.
- **Masjid Clean-Up Day:** Aksi gotong royong membersihkan area luar atau renovasi kecil sarana musholla yang membutuhkan perbaikan.
- **Penyaluran Infaq Sosial:** Pengumpulan dana sukarela untuk disalurkan kepada siswa atau warga sekitar yang membutuhkan bantuan.

📅 Program Tahunan / Isidental

- **Peringatan Hari Besar Islam (PHBI):** Mengadakan kepanitiaan khusus untuk menyambut Maulid Nabi, Isra Mi'raj, Nuzulul Qur'an, dan Tahun Baru Hijriah.
- **Semarak Ramadhan:** Mengelola kegiatan tadarus bersama, pembagian takjil gratis, pesantren kilat (smart tren), hingga pengelolaan zakat fitrah.
- **Latihan Dasar Kepemimpinan Islam (LDKI):** Pelatihan bagi pengurus baru untuk meningkatkan kapasitas kepemimpinan, kerja sama tim, dan manajemen organisasi.
- **Rihlah (Wisata Religi/Alam):** Kegiatan tadabbur alam ke destinasi hijau atau alam terbuka sekaligus refreshing untuk memperkuat *bonding* antaranggota.



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 PUNCU

Dsn. Dorok, Ds. Manggis, Kecamatan Puncu, Kabupaten Kediri 64292
No. HP 0813 3022 6879, Pos-el smpn_puncu2@yahoo.co.id
Laman <http://smpn2puncu.sch.id>

NSS. 20.1.05.13.18.101 NIS. 200300 NPSN. 20511857 NPWP. 00.286.025.2-655.000

DAFTAR HADIR PEMBENTUKAN REMAJA MUSHOLLA
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

NO	NAMA	TTD
1.	Drs. Agus Sutjahjo, M.Pd	1.
2.	Erni Susanti, S.Pd.	2.
3.	Erlina Khusuliyah, S.Ag	3.
4.	Umi Hanik, S.Pd.I	4.
5.	Akbar Taufikurrahman	5.
6.	Afidatul Mahsunah	6.
7.	Yuwana Fita	7.
8.	Valentina Dwi Rahma	8.
9.	Revi Adellia	9.
10.	Rinda Amelia	10.
11.	Kynara Dwi Aprillia Jasmine	11.
12.	Rehan Nashrullah	12.
13.	Abda Azzaka Laudzail Firdaus	13.
14.	Cantik Mar'atus Sholihah	14.
15.	Jenia Okta Riftriani	15.
16.	Lusilah Yuriska Rahma	16.
17.	Joenatan Eka Pratama	17.
18.	Avina Yuanita Lestari	18.
19.	Yolana Andi Febriyan	19.
20.	Fadhilatuz Zahra	20.
21.	Fadil Nanda Juliawan	21.
22.	Yuki Citra Verlany	22.
23.	Juamanda Natha Syafani	23.
24.	Taufiq Nur Rohman	24.

25.	Mochammad Yidhan Garry Nandra Putra	25. <i>[Signature]</i>
26.	Muhammad Reza Putra Irawan <i>Sabtu</i>	26. <i>[Signature]</i>
27.	Viranita Cantika Devi <i>Sabtu</i>	27. <i>[Signature]</i>
28.	Tirta Fitra Muara Rizky <i>Sabtu</i>	28. <i>[Signature]</i>
29.	Ribka Alfiyatun Nada <i>Sabtu</i>	29. <i>[Signature]</i>
30.	Fahri Ade Alvino <i>Sabtu</i>	30. <i>[Signature]</i>

Ditetapkan di : Puncu
 Pada Tanggal : 13 Juli 2026
 Kepala SMPN 2 Puncu



Drs. AGUS SUTJAHJO, M.Pd
 NIP. 19630418 199703 1 003

Daftar Piket

REMAJA MUSHOLLA



SENIN

- JENIA 9D
- FIDA 9C
- TAUFIQ 8D
- FADIL 8D
- LUSILAH 8D



SELASA

- AKBAR 9E
- REVI 9E
- RINDA 9A
- ABDA 9A



RABU

- VALEN 8B
- ZAHRA 8B
- KYNARA 8A
- YIDHAN 8A
- YUWANA 8A



KAMIS

- JOENATHAN 8C
- ANDI 8C
- YUKI 8C
- AVINA 8C



JUMAT

- JUAMANDA 8E
- FAHRI ADE 8E
- VIRA 8F
- REZA 8F
- FITRA 8F



SABTU

- RIBKA 9B
- CANTIK 9B
- RINO 9B
- SISKI 9F
- BUNGA 9F





Pembentukan Remaja
Musholla SMPN 2 Puncu